Комунальний заклад «Лисичанський медичний коледж»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор коледжу
_____ Наталія ВЕРШІНІНА
Наказ від 23.12.19 р. № 108

ПОГОДЖЕНО
Голова студентської ради
_____ Єва Шкурська
(протокол від 12.12.2019 № 4)

ПОГОДЖЕНО
Голова профспілки
_____ Яна Салахетдінова
(протокол від 09.12.2019 № 2)

П О Л О Ж Е Н Н Я

про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Комунальному закладі «Лисичанський медичний коледж»

Лисичанськ 2019

«Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Комунальному закладі «Лисичанський медичний коледж»» підготували:

Єрофєєва К.В. – заступник директора з навчальної роботи, голова методичної ради Комунального закладу «Лисичанський медичний коледж», спеціаліст першої категорії.

Сергеєва С.М. – методист коледжу, викладач вищої категорії.

«Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Комунальному закладі «Лисичанський медичний коледж»» призначене для використання при організації та проведенні усіх видів, стадій і елементів освітнього процесу у коледжі.

Розглянуто, ухвалено та рекомендовано до затвердження на засіданні методичної ради Комунального закладу «Лисичанський медичний коледж»(протокол № 2 від 25листопада 2019 року).

Рецензент:

Н. Вершініна – директор Комунального закладу «Лисичанський медичний коледж», голова педагогічної ради, спеціаліст вищої категорії.

Розглянуто, ухвалено та рекомендовано до затвердження на засіданні педагогічної ради Комунального закладу «Лисичанський медичний коледж»(протокол № 5від23грудня 2019 року).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Освітня діяльність у Коледжі спрямована на створення умов для особистого розвитку і творчої самореалізації людини, формування національних та загальнолюдських цінностей, створення рівних можливостей для молоді у здобутті якісної освіти, підготовки до життя і праці в сучасних умовах, розроблення та запровадження освітніх інноваційних технологій, демократизацію освіти та освітнього процесу, розвитку неперервної освіти впродовж життя, інтеграцію української освіти в європейський і світовий простір, забезпечення соціального захисту студентів та педагогічних працівників, відповідального ставлення до власного здоров'я, охорони навколишнього природного середовища, створення найбільш сприятливих умов життєдіяльності суспільства.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої послуги Лисичанського медичного коледжу регламентується:

- зовнішньою нормативною базою: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказами Міністерства освіти і науки, іншими нормативними документами;
- внутрішньою нормативною базою: Статутом Коледжу, рішеннями педагогічної ради, наказами та розпорядженнями директора, положеннями, інструкціями, які регламентують освітній процес.

1.2. Рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти повинен відповідати вимогам, встановленим законодавством. З цією метою у Комунальному закладі «Лисичанський медичний коледж» (надалі – Коледж) створена система забезпечення якості освіти. Метою розбудови та функціонування системи забезпечення якості освіти є:

- гарантування якості освіти;
- формування довіри суспільства до системи та закладуосвіти;
- постійне та послідовн епідвищення якості освіти.

Складові якості освіти:

- якість освіти (знання, уміння, способи вирішення завдань);
- якість методів навчання і виховання (організація пізнавальної діяльності, мотивація пізнавальної діяльності, контроль за здійсненням освітньої діяльності);
- якість освіченості особистості (засвоєння знань, умінь та навичок, засвоєння моральних норм),
- якість освітніх послуг (якість кадрового, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення).

Перевірка якості підготовки фахівців на будь-якому етапі – це одночасно і перевірка якості діяльності викладача, якості організації освітнього процесу, основним результатом якого є професійна компетентність випускника.

1.3. Система забезпечення Коледжем якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (внутрішня система забезпечення якості) за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти. Внутрішня система забезпечення якості у Коледжі спрямована на вдосконалення усіх напрямів діяльності, залучення студентів до забезпечення якості, проведення моніторинг та вдосконалення.

1.4. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Комунальному закладі «Лисичанський медичний коледж» (надалі – Положення) призначене для використання при організації системи контролю якості освіти при проведенні усіх видів, стадій і елементів освітнього процесу у Коледжі.

1.5. Організація внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – Система забезпечення якості) здійснюється згідно з принципами:

- відповідності європейським та національним стандартам якості вищої освіти;
- автономії Коледжу, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- процес нового підходу до управління;
- здійснення моніторингу якості;
- постійного підвищення якості;
- залучення студентів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
-відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості.

1.6. Система забезпечення якості у Коледжі передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення на явност інеобхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управлінняКоледжу;

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти та регулярнее оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який іншийспосіб;

- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- забезпечення публічності інформації про освітні програми та кваліфікації;

-забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти Коледжу;

- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників і здобувачів вищої освіти;

- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами Коледжу.

1.7. Система забезпечення якості передбачає контроль за:

- забезпеченням наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

- здійсненням моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

- кадровим забезпеченням освітньої діяльності;

- навчально-методичним та матеріально-технічним забезпеченням освітнього процесу;

- якістю проведення навчальних занять;

- якістю знань студентів;

- забезпечення мобільності студентів;

- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації.

1.8. Основними завданнями підвищення рівня якості навчання є:

- продовження реалізації ступеневої освіти через створення інтегрованої неперервної системи відбору і підготовки студентів за схемою «загальноосвітня школа, ліцей, Коледж, Університет»;

- залучення роботодавців галузі до участі в підготовці та реалізації навчальних програм, спеціальностей, узгодження з ними освітніх і професійних стандартів; переорієнтація навчальних планів на збільшення частини практичної підготовки. Оновлення матеріальної бази навчально-технічної бази, надання їм привабливого і сучасного рівня;

- забезпечення освітнього процесу новітнім обладнанням та матеріалами;

- створення організаційно-правових та фінансових умов для започаткування активної реалізації міжнародних програм академічної мобільності;

- розвиток матеріально-технічної бази у напрямі впровадження новітнього програмного забезпечення, обладнання аудиторій для проведення телеконференцій;

- залучення до роботи високопрофесійних педагогічних працівників;
- поєднання сучасних технологій зовнішнього незалежного оцінювання знань та здібностей абітурієнтів і студентів за допомогою об'єктивних психолого-педагогічних методів і комп'ютерного аналізу та шляхом прямих співбесід, інтерв'ю;
- забезпечення вільного багатоканального доступу до світових освітніх та наукових ресурсів через мережу Інтернет в усіх приміщеннях Коледжу;
- індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді, створення можливостей для реалізації пошуку студентами індивідуальної освітньої траєкторії; створення умов для здобуття якісної освіти дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;
- впровадження у навчальний процес та діяльність бібліотеки Коледжу сучасних інформаційних і комп'ютерних технологій.

2. Принципи і процедури забезпечення якості освітньої вищої освіти

2.1. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти (далі – Система) у Комунальномузакладі «Лисичанськиймедичний коледж»(далі – Коледж) базується на таких принципах:

- відповідність стандартам якості вищої освіти;
- орієнтація на замовника, врахування потреб та очікувань здобувачів освіти і суспільства;
- залучення зовнішніх сторін (університетів, роботодавців, інших зацікавлених сторін) до процесу забезпечення якості освіти;
- автономія закладу вищої освіти, який несе основну відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- постійне підвищення якості, яке реалізується за допомогою проведення внутрішнього моніторингу та кількісної оцінки процесів, моніторингу якості освітніх послуг, критичного аналізування з боку керівництва, запровадження коригувальних та запобіжних дій;
- відповідальність усіх структурних підрозділів Коледжу за забезпечення якості надання освітніх послуг, у тому числі керівного складу (на рівні адміністрації та відділень), кожного викладача та циклових комісій в цілому, здобувачів освіти, академічних груп, представників студентського самоврядування;
- мотивація педагогічних працівників до поліпшення якості освіти – забезпечення єдності цілей і напрямків розвитку закладу, створення внутрішнього середовища, яке дозволяє усім працівникам бути повною мірою зацікавленими в досягненні цілей у сфері якості освіти;

- відкритість та прозорість інформації на всіх етапах забезпечення якості.

2.2. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

-удосконалення планування освітньої діяльності: затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;

- підвищення якості знань здобувачів вищої освіти;

- посилення кадрового потенціалу Коледжу;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти;

- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;

- забезпечення публічності інформації про діяльність Коледжу;

- створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у документах працівників Коледжу і здобувачів вищої освіти.

2.3. Якість вищої освіти – комплексне поняття, а значить охарактеризувати його можна врахувавши всебічні чинники, умови, вимоги та норми щодо якості.

2.4. Показниками якості вищої освіти Коледжу можна визначити:

1) якість змісту вищої освіти це:
   - відповідність змісту вищої освіти вимогам роботодавців та запитам здобувачів;
   - відповідність Національній рамці кваліфікацій;
   - рівень застосування компетентнісного підходу до проектування вищої освіти;
   - визначення й оприлюднення очікуваних результатів навчання здобувачів за всіма видами освітньої діяльності (уміння та знання, які можливо оцінити кількісно);
   - безпосередній зв'язок результатів навчання з компетентностями випускників;
2) якість освітніх програм коледжу за спеціалізаціями:
   - відповідність стандартам вищої освіти;
   - наявність вимог і критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів;
   - систематичність моніторингу та перегляду програм;
3) якість освітнього процесу це:
   - відповідність системи забезпечення якості вищої освіти вимогам та нормам Закону України «Про вищу освіту»;
   - рівень нормативного забезпечення освітнього процесу;
   - реалізація ступеневої освіти;

- рівень управління освітнім процесом;
- рівень викладання за об’єктивними критеріями;
- ефективність методик і технологій навчання;
- прозорість засобів діагностики, об’єктивність вимірювання й оцінки навчальних досягнень студентів;
- організація практичної підготовки здобувачів освіти;

4) якість учасників освітнього процесу це:
   - рівень базової підготовки;
   - мотиваційні чинники здобувачів вищої освіти за спеціалізаціями;
   - результативність участі здобувачів освіти в олімпіадах;
   - рівень відрахування здобувачів освіти;
   - рівень професійної кваліфікації педагогічних працівників;
   - кадровий потенціал для розробки та впровадження інноваційних технологій;
   - ефективність підвищення кваліфікації;
   - рівень залучення до освітнього процесу фахівців;
5) якість навчальних і матеріально-технічних ресурсів Коледжу це:
   - розвиток комп’ютерних мереж;
   - достатність аудиторного фонду та його оснащення;
   - рівень методичного забезпечення освітнього процесу;
   - характеристика бібліотечного фонду;
   - рівень безпеки перебування в Коледжі;
   - показники реконструкції, капітального та поточного ремонту основних фондів гуртожитку та їх переоснащення відповідно до сучасних умов;

6) якість результатів вищої осіти:
   - рівень професійної компетентності та освіченості здобувачів освіти;
   - позитивний рейтинг роботодавців;
   - рівень працевлаштування випускників;
7) динаміка якості Комунального закладу «Лисичанськиймедичнийколедж» через:
   - рівень стратегічного планування;
   - характер та ефективність взаємодії з роботодавцями;
   - якість умов для особистісного розвитку здобувачів освіти;
   - динаміку навчальних досягнень здобувачів освіти;
   - визнання досягнень фахівців;
   - взаємодію Коледжу із зовнішнім середовищем.

3. Розробка, затвердження, здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм

3.1.Організація освітнього процесу Комунального закладу «Лисичанськиймедичнийколедж» починається з проектування, а саме з розробки освітніх (освітньо-професійних) програм.

3.2. Стандарти вищої освіти використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності. За відсутності затверджених в установленому порядку стандартів вищої освіти Коледж розробляє власні стандарти спеціальностей, які схвалюються на засіданні педагогічної ради коледжу, затверджуються директором коледжу.

3.3. Розробляють освітні програми групи забезпечення освітньої програми спеціальності із залученням зовнішніх експертів та інших зацікавлених сторін до розробки й періодичного перегляду даного проектного документу.

3.3. Освітня програма (освітньо-професійна) розробляється відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій та Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості у Європейському просторі вищої освіти та враховує: вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми; перелік та обсяг навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення; перелік загальних та професійних компетентностей; очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти молодший спеціаліст; вимоги до структури навчальних дисциплін, до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти. Освітньо-професійна програма затверджується педагогічною радою та вводиться в дію наказом директора.

3.4 Освітньо-професійні програми діють не менше, ніж встановлений термін навчання за певним рівнем вищої освіти. При складанні освітньо-професійних програм особлива увага приділяється наявним навчальним ресурсам, переліку дисциплін, особливостям різних форм навчання (денна, заочна) і моніторингу успішності та досягнень здобувачів вищої освіти.

3.5. На підставі освітньо-професійної програми Коледж розробляє навчальний план для відповідної спеціальності та за кожною формою навчання. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план затверджується директором Коледжу.

3.6. Навчальні плани розробляються робочими групами у складі заступника директора з навчальної роботи із залученням представників випускових циклових комісій.

3.7. Навчальні програми дисциплін розробляються цикловими комісіями згідно з вимогами відповідних освітніх програм підготовки фахівців.

3.8. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків навчальні програми розглядаються на засіданні циклової комісії, схвалюються методичною радою та затверджуються заступником директора з навчальної роботи Коледжу, за умови відсутності типових навчальних програм.

3.9. Практична підготовка, як одна із основних складових професійної підготовки молодшого спеціаліста проводиться в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладачів Коледжу та фахівців медичних закладів.

3.10. Перегляд освітніх программ (освітньо-професійних)відбувається за результатами їх регулярного моніторингу з метою забезпеченняналежногорівняосвітніхпослуг та створенняприятливого й ефективногонавчальногосередовища.

3.11. Критерії, за якимивідбувається перегляд освітніхпрограм, формуються як врезультатізворотногозв'язкуізпедагогічнимипрацівниками, студентами, випускниками і роботодавцями, так і внаслідокпрогнозуваннярозвиткугалузі та потреб суспільства.

3.12. Відповідальні за впровадження та виконання:циклові комісії, заступник директора з навчальної роботи, директор.

3.13. Показники**:** рівень оновлення освітніх програм (освітньо-професійних), рівень участі роботодавців у розробці та внесенні змін, рівень задоволеності студентів (випускників), індекс працевлаштування випускників.

4. Контроль якості освітнього процесу

4.1 Критеріями якості освітнього процесу є: наявність затверджених у встановленому порядку навчальних планів, робочих планів, графіків навчального процесу, навчальних та робочих програм із дисциплін; відповідність змісту навчальних планів і робочих програм вимогам освітньо-професійних програм; відповідність розкладу занять логіці викладання кожної дисципліни; відповідність елементів освітнього процесу (лекцій, семінарів, практичних занять тощо) затвердженим планам та програмам; комплектність і достатність методичного забезпечення дисциплін, достатність, регулярність і рівень організації поточного контролю (контроль якості знань студентів, якості освітнього процесу, їх аналіз), оперативність прийняття і реалізації корегуючих засобів.

4.2 Якість управління освітньою діяльністю у Коледжі ґрунтується на системі стратегічного планування, моніторингу та самооцінки, що реалізується на всіх рівнях управління.

4.3 Процедура забезпечення звітності, контролю та моніторингу показників забезпечення якості освіти у Коледжі проводиться:

- викладачами – через поточний і підсумковий контроль;
- на рівні циклових комісій – у вигляді контролю діяльності педагогічних працівників, шляхом обговорення та прийняття рішень на засіданнях циклових комісій;
- на рівні Коледжу – у вигляді контролю діяльності циклових комісій, шляхом заслуховування питань, обговорення, прийняття та впровадження відповідних рішень на засіданнях педагогічної ради.

На засіданнях педагогічної та методичної рад розглядаються питання про якість освітнього процесу в Коледжі та реалізацію заходів щорічного внутрішньоколеджного контролю відповідно до його розділів: зміст контролю, мета контролю, форми і методи контролю, терміни проведення, відповідальний за проведення, коли і де обговорюються результати контролю.

5. Система оцінювання знань здобувачів освіти

5.1 Коледж регулярно контролює й оцінює показники, пов’язані з внутрішнім забезпеченням якості вищої освіти, використовуючи системи контролю й рейтингової оцінки здобувачів освіти, що дозволяє оцінювати якість надання послуг у сфері освіти та їх відповідність встановленим вимогам.

5.2. Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу», «Положення про планування, організацію і проведення контрольних заходів» «Положення про державну підсумкову атестацію студентів з предметів загальноосвітньої підготовки».

5.3. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в Коледжі передбачає:

- прозорість процесу оцінювання досягнень здобувачів освіти;

- забезпечення необхідної гнучкості і варіативності системи оцінювання, її індивідуалізацію та диференціацію у відповідності до об’єктивної відмінності рівнів програм;

- встановлення відповідності досягнутих запланованих навчальних результатів передбачуваним цілям і результатам навчальної програми;

- забезпечення проведення різнорівневих діагностичних заходів на етапах поточного та підсумкового контролю.

5.4. Система оцінювання результатів навчання включає поточний, семестровий, директорський контроль знань та атестацію здобувачів вищої освіти.

5.5. Поточний контроль – оцінювання рівня знань, умінь та навичок студентів, що здійснюється в ході освітнього процесу шляхом проведення усного чи письмового опитування, контрольних робіт, тестування. Поточний контроль у процесі навчання забезпечується зворотнім зв'язком: студент – викладач. Цей контроль на рівні викладача проводиться з усіх видів занять та є самооцінкою ефективності його праці. Голова ЦК контролює хід освітнього процесу та виконання контрольних заходів. Підсумки такого контролю обговорюються на засіданнях циклової комісії, педагогічній та методичній радах.

5.6. Семестровий підсумковий контроль проводиться у формі екзамену, диференційованого заліку чи заліку, визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком освітнього процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою навчальної дисципліни.

5.7. Після кожної сесії визначаються та оприлюднюються рейтинги здобувачів освіти за успішністю.

5.8. Критерії оцінювання є обов'язковою складовою дисципліни. На початку семестру викладач, який викладає дисципліну, повинен ознайомити здобувачів освіти зі змістом, структурою, формою екзаменаційної (залікової) роботи та прикладами завдань попередніх років, а також із системою і критеріями її оцінювання.

5.9. Директорський контроль якості підготовки студентів з дисципліни є контролем стійкості знань, умінь та навичок і може проводитись за темами дисципліни, що була вивчена в попередньому семестрі, або за навчальною програмою всієї дисципліни як для перевірки готовності студентів до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань студентів. Керівництво організацією та проведенням директорського контролю покладається на заступника директора з навчальної роботи. Навчально-методичне забезпечення директорського контролю покладається на відповідні циклові комісії.

5.10. Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти. Державна атестація здійснюється згідно чинного законодавства.

5.11. Атестація випускників проводиться за акредитованими спеціальностями та завершується видачею документів про присудження відповідного ступеня освіти та присвоєння здобутої кваліфікації. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

5.12. Для проведення атестації випускників створюються Екзаменаційні (кваліфікаційні) комісії. Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком освітнього процесу.

Атестацію проходить кожен студент після повного виконання ним навчального плану за відповідним освітнім рівнем.

5.13. Державна атестація студентів проводиться у формі комплексного кваліфікаційного екзамену у два етапи: теоретична частина (інтегрований ліцензований екзамен Крок М); практична частина з виставленням єдиної оцінки.

5.14До складу Екзаменаційної комісії можуть входити: директор коледжу, його заступники; голови циклових комісій, педагогічні працівники.

5.15. Програма, методика та форма проведення атестації, порядок організації проведення атестації молодшого спеціаліста, критерії оцінювання компетентностей випускників визначаються випусковими цикловими комісіями, на основі чинного законодавства.

5.16. Для врахування думки здобувачів освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання планується проводити щорічні соціологічні опитування студентів і випускників, а також студентський моніторинг якості освітнього процесу.

5.17. Відповідальні за впровадження та виконання: директор, заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, студентська рада.

5.18. Показники: рівень успішності, рівень заборгованості, індекс працевлаштування випускників.

5. Забезпечення якісного контингенту здобувачів освіти

5.1. Діяльність Коледжу, спрямована на забезпечення максимально можливого рівня прозорості процесу відбору здобувачів освіти на навчання, його ефективності і справедливості та недопущення недобросовісної конкуренції.

5.2. Основна робота з профорієнтації потенційних вступників здійснюється та передбачає:

на рівні Коледжу:

підготовку інформаційних матеріалів (буклети, стенди, презентації, фільми) про коледж;

налагодження співпраці з загальноосвітніми школами міста та області;

співпраця з роботодавцями відповідних галузей;

проведення Днів відкритих дверей, участь у профорієнтаційних конференціях, форумах тощо;

на рівні циклових комісій:

організацію постійно діючого взаємозв'язку з потенційними абітурієнтами через електронну пошту, розміщення оголошень в соціальних мережах.

5.3. Відповідальні за впровадження та виконання:відповідальний секретар приймальної комісії, циклові комісії,заступник директора з виховної роботи, методист, директор.

6. Забезпечення якісного кадрового складу

6.1. Професійно-кваліфікаційний рівень викладацького складу Коледжу відповідає державним вимогам та вимогам, які враховують специфіку та потреби напряму підготовки молодших спеціалістів.

6.2. Головними принципами та задачами Коледжу в питанні забезпечення якісного кадрового складу є:

1) удосконалення процедур підбору й розвитку викладацького складу;

2) створення сприятливого середовища для викладачів завдяки можливостям та стимулу для професійного розвитку викладацького складу, заохоченню до застосування інноваційних методів викладання та новітніх технологій;

3) розроблення та запровадження системи оцінювання ефективності роботи викладачів, яка б включала показники, за допомогою яких можна охарактеризувати:

- якість проведення навчальних занять (за моніторинговими опитуваннями студентів, випускників, викладачів, які забезпечують дисципліни, тощо);
- рівень прогресу здобувачів освіти (оцінюється за показниками успішності упродовж семестру і на підсумковому контролі та з урахуванням результатів директорськогоконролю);
- рівень навчально-методичних розробок;
- підвищення кваліфікації;
- участь у методичній роботі циклових комісій, з організації освітнього процесу, у профорієнтаційній роботі та в інших заходах (роботах) проектах, спрямованих на зростання якості освіти в Коледжі, на підвищення ефективності діяльності Коледжу тощо.

6.3. Враховувати оцінку ефективності роботи викладача (з диференціацією за посадами), приймаючи рішення про продовження перебування на посаді, заохочення, накладання дисциплінарних стягнень, дострокове припинення трудових відносин тощо.

6.4. Коледж створює педагогічним працівникам умови і можливості для вдосконалення фахової майстерності, запроваджує програми, спрямовані на вдосконалення професійних вмінь викладачів – початківців.

Для реалізації вказаних завдань запроваджені такі заходи: розроблено і затверджено Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників; на базі методичного кабінету працює школа педагогічної майстерності для допомоги викладачам-початківцям.

6.5. Основним документом планування та обліку педагогічних працівників Коледжу є індивідуальний план роботи. В індивідуальному плані зазначаються всі види робіт, що плануються на навчальний рік та за якими викладач звітує. Основними видами робіт є навчальна, методична та організаційна.

6.6. Наприкінці кожного семестру на засіданні циклових комісій обговорюється виконання викладачами індивідуальних планів.

6.7. Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу визначається Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженимпостановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800.

6.7.1. Основними завданнями підвищення кваліфікації є:

– оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, організаційно-управлінській діяльності;

– засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;

– набуття досвіду формування змісту навчання, з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків викладачів, попередньо здобутої ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, інтересів і потреб особистостей;

– вивчення педагогічного досвіду, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки і техніки та перспектив їх розвитку;

– розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки і техніки;

– застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

6.7.2. Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників.

6.7.3. Організацію і координацію підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників Коледжу здійснює методичний кабінет.

6.7.4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

– довгострокове підвищення кваліфікації;

– короткострокове підвищення кваліфікації (семінари, тренінги, круглі столи тощо).

Педагогічні працівники мають систематично підвищувати рівень теоретичної та педагогічної підготовки.

6.7.5. Підвищення рівня теоретичної підготовки, окрім зазначеного підвищення кваліфікації, здійснюється через систему постійно діючих наукових та методичних заходів різного рівня:

– постійно діючі методичні семінари, круглі столи, вебінари, майстер-класи з освітніх інновацій, актуальних питань якості навчання, викладання, оцінювання результатів навчання;
– участь у роботі науково-методичних семінарів Коледжу;
– підготовку та опублікування статей.

6.7.6. Підвищення рівня педагогічної підготовки здійснюється через:

– курси підвищення педагогічної майстерності (для педагогічних працівників);

– семінар молодих викладачів, створений для підвищення педагогічної майстерності викладачів, які мають стаж педагогічної роботи менше трьох років;

– курси з інформаційних та методичних засад використання дистанційної форми навчання;

– відвідування викладачами відкритих занять, що проводяться у плановому порядку ЦК, та занять досвідчених викладачів;

– підготовку методичних вказівок, навчальних посібників та конспектів лекцій з окремих дисциплін;

– участь у педагогічних конференціях, методичних семінарах Коледжу.

6.7.7. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється згідно з планом, який складається на навчальний рік та затверджується директором Коледжу.

6.8. З метою вдосконалення фахової майстерності, підвищення наукового потенціалу викладацького складу в Коледжі передбачено:

- розширення зв'язків циклових комісій Коледжу з методичними об’єднаннями закладів освіти міста, області;

- підвищення рівня володіння педагогічними працівниками інформаційними технологіями в сучасному педагогічному процесі, врахування його в ході атестації викладачів;

- враховуючи провідну роль і відповідальність голів циклових комісій у забезпеченні освітнього процесу, створення кадрового резерву на заміщення посад голів циклових комісій.

6.9. Складовою моніторингу якості освітньої діяльності є контроль роботи циклових комісій за підсумками навчального року. Метою контролю циклових комісій є встановлення підрозділів, що роблять найбільший внесок у підвищення якості підготовки фахівців.

6.10. Складовою системи моніторингу якості освітньої діяльності є щорічні конкурси на краще методичне забезпечення освітнього процесу, на кращу студентську групу. Результати конкурсів оприлюднюються.

6.11. Складовою моніторингу якості освіти й оцінювання роботи педагогічних працівників є соціологічні опитування студентів.

6.12. Відповідальні за впровадження та виконання:директор, заступники директора, методист, голови циклових комісій.

6.13. Показники:оцінка фахового рівня педагогічних працівників здобувачами освіти, випускниками, кількість педагогічних працівників, які мають публікації у фахових виданнях, переможці обласних та міських конкурсів, відповідність ліцензійним та акредитаційним вимогам.

7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти

7.1. Головними принципами та задачами Коледжу в питанні забезпечення якісних навчальних ресурсів та підтримки здобувачів освіти є:

- забезпечення гарантій, що всі ресурси відповідають зазначеним цілям та є загальнодоступними, а всі здобувачі освіти інформовані про наявність відповідних послуг;
- удосконалення ресурсів, що сприяють навчанню здобувачів освіти (бібліотеки, навчального обладнання, інформаційно-технологічної інфраструктури);
- методичне забезпечення переходу до студентоцентричного навчання та гнучких методів навчання й викладання.

7.2. Для успішного виконання навчальних програм здобувачі освіти мають забезпечуватися крім високого рівня викладання ще й іншими ресурсами, які допомагають їхньому навчанню. До цих ресурсів відносяться бібліотека, спеціалізовані навчальні кабінети, навчальне обладнання і методичні матеріали, комп'ютери і програмне забезпечення тощо.

7.3. Коледж є комплексом, який складається з: навчального корпусу, до складу якого входять:бібліотека з читальними залами, комп'ютерна зала, спортивна кімната, актова зала, орендовані площі в лікувально-профілактичних закладах та гуртожиток. Будинки та споруди відповідають паспортним даним і санітарно-гігієнічним та пожежним нормам. Усі приміщення використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються в належному гігієнічному режимі.

7.4. У Коледжі функціонують навчальні кабінети, які відповідають своїм призначенням санітарно-гігієнічним нормам та мають необхідне матеріально-технічне забезпечення.

7.5. Матеріально-технічна база Коледжу повністю пристосована для підготовки фахівців. Освітній процес здійснюється у навчальному корпусі, на базах практик, забезпеченість складає 100 %.

7.6. Необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти в Коледжі є методичне забезпечення навчальних дисциплін.

Навчально-методичне забезпечення всіх дисциплін навчальних планів становить 100 %.

7.7. У Коледжі створено умови для доступу студентів до Інтернету, в навчальному корпусі діє Wi-Fi мережа.

7.8. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки, веб-ресурсам Коледжу.

7.9. Підтримка здобувачів вищої освіти:

7.9.1. Забезпечується розвиненою соціальною інфраструктурою: гуртожиток на 216 місць; спортивна кімната, спортивний майданчик для занять на відкритому повітрі; актова зала; медичний пункт; їдальня.

7.9.2. Розроблено заходи, спрямовані на адаптацію здобувачів освіти першого курсу до освітнього процесу, а саме: запроваджено обов'язковий семінар для педагогічних працівників, на яких покладаються функції керівників академічних груп нового прийому, та тематичне щорічне опитування студентів першого курсу для встановлення (і наступного вирішення) проблем адаптації, організаційного забезпечення, взаємодії з викладацьким складом та адміністрацією, недосконалості ресурсів для забезпечення навчання, самостійної роботи, задоволення соціально-культурних потреб тощо.

7.10. Відповідальні за впровадження:директор, заступники директора, методист, завідувач бібліотекою, завідувачі навчальними кабінетами, голови циклових комісій.

7.11. Показники:рівень задоволеності здобувачів вищої освіти, відповідність ліцензійним та акредитаційним вимогам.

8. Інформаційнісистеми для ефективногоуправління освітньоюдіяльністю

8.1. Ефективномууправліннюякістюосвітньоїдіяльності в Коледжі сприяютьелектронна система збирання й аналізуінформації.

8.2. З метою здійснення моніторингу, періодичного перегляду освітніх програм, дієвого управління якістю підготовки фахівців для інформаційного забезпечення освітньої програми використовуються електронні освітні ресурси у так званому модульному середовищі: робоча навчальна програма дисципліни, електронний підручник, паперовий або електронний конспект лекцій, практичні роботи із застосуванням комп'ютерних технологій тощо, тобто створюються електронні навчально-методичні комплекси дисциплін.

8.3. Електронні освітні ресурси забезпечують публічність інформації про освітні програми: перелік навчальних дисциплін, логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів, розклад занять, графік освітнього процесу тощо.

8.4. Електронні освітні ресурси в Коледжі використовуються для реалізації одного з ключових аспектів освітньої програми – це забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, як доступне, оперативне джерело інформації, сформоване на основі якісної наукової, навчально-методичної бази, що включає електронні підручники, електронні навчальні посібники, електронні конспекти лекцій, що викладають теми теоретичної складової курсу, та методичні вказівки до самостійної роботи студентів, які містять короткий виклад тем, винесених на самостійне опрацювання, алгоритми розв'язання задач, тести для проведення різних форм контролю знань тощо.

8.5. Електронні освітні ресурси, розміщені в мережі Інтернет (блоги викладачів) та на електронних носіях дозволяють забезпечити здобувачів вищої освіти необхідною інформацією, підвищують рівень та якість освітніх послуг, є засобом створення умов для розвитку креативних здібностей студента, підвищення компетентності викладача, індивідуалізації процесу навчання. З цією метою на рівні структурних підрозділів реалізується збалансована система заходів спрямована на:

- стимулювання і спонукання викладачів до впровадження мультимедійних технологій при викладанні навчальних дисциплін – як у лекційних заняттях, так і при проведенні практичних робіт;
- оснащення аудиторій мультимедійним обладнанням;
- розширення внутрішньої комп'ютерної мережі;
- формування інформаційної культури педагогічних працівників і здобувачів освіти;
- забезпечення функціонування електронної бібліотеки та щорічної передплати на фахові наукові видання.

8.6. Відповідальні за впровадження та виконання:директор, заступник директора з навчальної роботи, методист, голови циклових комісій, завідувач бібліотекою.

9. Забезпеченняпублічностіінформації про діяльністьКоледжу

9.1. Публічність інформації про діяльність Коледжу забезпечується відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. № 166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

9.2. На офіційному сайті Коледжу розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», а саме:

9.2.1. Документи, що регламентують діяльність Коледжу: Статут Комунального закладу «Лисичанський медичний коледж», Положення про

організацію освітнього процесу в Комунальному закладі «Лисичанський медичний коледж».

9.2.2. Положення про колегіальні органи та їх персональний склад: Положення про педагогічну раду Коледжу, склад педагогічної ради Коледжу.

9.2.3. Загальні аналітичні матеріали про діяльність Коледжу, звіти директора, річні звіти з різних напрямів діяльності, щорічні рейтинги.

9.2.4. Інформація з кадрових питань: склад керівних органів коледжу, перелік вакантних посад, штатний розпис на поточний рік.

9.2.5. Інформація та документи про освітні-професійні програми:ліцензія МОН України про надання освітніх послуг; сертифікати про акредитацію, перелік спеціальностей та спеціалізацій за якими ведеться підготовка фахівців, освітні (освітньо-професійні) програми.

9.2.6. Інформація для вступників: Положення про приймальну комісію; Правила прийому до Коледжу на поточний рік; рішення приймальної комісії, перелік спеціальностей та спеціалізацій на які оголошено прийом, розмір плати за навчання.

9.2.7. Інформація для студентів: інформація про діяльність органів студентського самоврядування, про результати рейтингів здобувачів освіти, про призначення стипендій, розклад, блоги викладачів, участь студентів у конкурсах та наукових Конференціях тощо, організація дозвілля.

9.2.8. Інформація щодо фінансової діяльності: кошторис Коледжу на поточний навчальний рік та усі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур.

9.2.9. Навчальні матеріали: блоги та сайти викладачів, розклад занять.

10. Відповідальні за впровадження та виконання: керівники структурних підрозділів, відповідальний за сайт методист.

10. Запобігання академічного плагіату у навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти

10.1. Система запобігання плагіату має на меті підвищення якості навчання, розвиток навичок коректної роботи із джерелами інформації та формування звички до сумлінного дотримання вимог наукової етики, активізацію самостійності та індивідуальності при створенні авторського твору та відповідальності за порушення загальноприйнятих правил з боку викладацького складу, здобувачів освіти усіх форм навчання.

10.2. Основними завданнями запобігання плагіату в Коледжі є формування академічної етики та поваги до інтелектуальних надбань, дотримання норм законодавства про авторське право і покликане сприяти впровадженню практики належного цитування через визначення поняття та форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів

плагіату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення у межах коледжу.

10.3. Профілактика плагіату у навчальному освітньому процесі в Коледжі здійснюється шляхом:

- контроль зі сторони викладачів за правильним оформленням посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей у всіх видах роботи здобувачів освіти (повідомлень, презентацій, рефератів, творів, творчих робіт, курсових робіт, виступів на конференціях, студентських публікацій у періодичних виданнях та веб-сайтах);

- запровадження навчальних семінарів з основ пошуково-дослідницької роботи з вивчення вимог до написання письмових робіт та акценту на принципи самостійності роботи над письмовими завданнями різних видів, коректного використання інформації з інших джерел та уникнення плагіату, а також правил опису джерел та оформлення цитувань;

10.4. Відповідальні за впровадження та виконання: директор, заступник директора з навчальної роботи, методична рада, голови циклових комісій.

11. Зовнішнє забезпечення якості

11.1. Головними принципами зовнішнього забезпечення якості вищої освіти є:

11.1.1. Удосконалення системи безперервного самоаналізу ефективності процесів внутрішнього забезпечення якості;

11.1.2. Забезпечення спроможності циклових комісій та коледжу в цілому брати участь в циклічному процесі зовнішнього забезпечення якості вищої освіти;

11.1.3. Корегування Перспективних планів та Програм розвитку Коледжу з урахуванням результатів зовнішнього контролю забезпечення якості.

11.2. Розбудова системи забезпечення якості вищої освіти на рівні Коледжу може спиратися на європейські стандарти внутрішнього забезпечення якості у закладах вищої освіти для досягнення високої ефективності функціонування Коледжу, його визнання з боку громадськості та підвищення статусу.

11.3. Реалізація представлених напрямів забезпечення виконання стандарту через розробку і впровадження відповідних положень, інформаційних і методичних систем, нормативних документів і рекомендацій реально наповнить представлену теоретичну модель і сприятиме ефективному функціонуванню системи забезпечення якості.

11.4. Внутрішнє забезпечення якості освіти, крім моніторингу багатьох кількісних показників, спрямоване на підтримку системи цінностей, традицій, норм, які, власне, й визначають ефективність функціонування коледжу. З цією метою розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Комунального закладу «Лисичанський медичний коледж», яке затверджено наказом по коледжу від 23.12.2019 р. № 109.

11.5. Положення поширюється на усі рівні управління Коледжем.

11.6. Кожен працівник в межах своєї компетенції несе персональну відповідальність за реалізацію даного положення.